



Guis & Partners B.V.

Verzekeringen - Bankieren - Hypotheken - Pensioenen

Guis & Partners B.V. is erkend adviseur in verzekeringen en overige financiële dienstverlening. Vanuit ons kantoor in Sliedrecht ontzorgen wij de particuliere en zakelijke markt. Ter versterking van ons team zijn wij op zoek naar:

Administratief medewerker

Polisafdeling

(m/v 24 - 40 uur)

Functieomschrijving Polisafdeling

- Polissen opmaken en muteren
- Offreren schadeverzekering
- Vragen beantwoorden van relaties
- Overige voorkomende werkzaamheden

Administratief medewerker

Schadeafdeling

(m/v 24 - 40 uur)

Functieomschrijving Schadeafdeling

- Schades van relaties behandelen
- Schadeuitkeringen verstrekken
- Corresponderen met betrokkenen
- Overige voorkomende werkzaamheden

Wij vragen van u

- Minimaal havo- / mbo-diploma, aangevuld met Wft-Basis en Wft-Schade
- Bij voorkeur mbo-diploma Bank- en Verzekeringswezen
- Zelfstandigheid, flexibiliteit en teamgeest
- Goede communicatieve vaardigheden
- Doorzettingsvermogen met eigen initiatief

Wat bieden wij u?

- Grote mate van zelfstandig werken
- Leuke, enthousiaste collega's
- Goed salaris
- Secundaire arbeidsvoorwaarden

Enthousiast geworden?

Mail uw sollicitatiebrief en CV uiterlijk 8 maart 2017 naar info@guis.nl, t.a.v. directie van Guis & Partners B.V.