



Partners in
Payrolling

Financieel medewerker (m/v, fulltime, Alblasserdam)

Deze vacature is bij uitstek geschikt voor iemand die er plezier aan beleeft om elke dag financiële puzzels op te lossen! Een aanpakker die het als een uitdaging ziet om de financiële administratie te laten kloppen. Iemand die beoordeeld wil worden op de output en bijdrage.

Tevens voor iemand die er bewust voor kiest om niet bij een groot, strak en sterk hiërarchisch bedrijf te werken, maar juist bij een kleiner bedrijf waar je al snel meekrijgt wat er speelt op strategisch niveau. Dat is de persoonlijke groei waar jij voor kiest en ook de ontwikkeling die jou in deze functie wordt geboden!

Het is een jong bedrijf, dus ga er maar even voor het gemak vanuit dat nergens een draaiboek voor is. Daarom zoeken we een absolute zelfstarter die zaken graag nauwkeurig uitzoekt en analyseert. Daarnaast iemand die betrouwbare informatie levert en waar alle partijen op kunnen vertrouwen!

Over Partners in Payrolling

Het in dienst nemen van personeel brengt plichten met zich mee. Werkgevers krijgen te maken met cao's, wetgeving, ziekterisico, pensioenen en contractverplichtingen. Het opdoen en bijhouden van kennis hierover vergt veel tijd en energie. Tijd en energie die een werkgever liever wilt besteden aan activiteiten die wél bijdragen aan de groei en omzet van zijn of haar onderneming.

Met Paytra besteden werkgevers het volledige werkgeverschap van hun personeel aan ons uit. Hierbij zorgt de werkgever zelf voor de werving, selectie en begeleiding van de werknemers. Facturatie, salarisadministratie, contractbeheer, ziekteverzuim, wet- en regelgeving is opeens niet meer hun zorg, maar die van ons. Zo kan de werkgever zorgeloos en risicoloos ondernemen.

Onze dienstverlening kenmerkt zich door kwaliteit leveren, snelheid, flexibiliteit en servicegerichtheid. We denken mee en vooruit. Wij zijn een partner die de administratieve organisatie stroomlijnt en uit handen neemt. Zie ons als een extern hoofdkantoor met een team gespecialiseerde, professionele collega's op afstand die altijd voor je klaar staan.

Backoffice servicemedewerker (m/v, fulltime, Papendrecht)

Als backoffice servicemedewerker bied jij de intermediairs dagelijks een helpende hand met alledaagse vraagstukken in de uitzendbranche. Je werkt op de eerstelijns helpdesk (telefonisch en mail). Als jouw klant door de bomen het bos niet meer ziet, ben jij degene die juist het overzicht heeft en door goed te luisteren en de juiste vragen te stellen, de vraag duidelijk kan kaderen. Je lost graag dingen op een nette manier op en voelt van nature een drive om klanten zo goed mogelijk te bedienen. Correctheid, kwaliteit en snelheid gaan bij jou hand in hand. Tot slot ben je een administratief wonder en hecht je waarde aan structuur en orde.

Backoffice administratief medewerker (m/v, fulltime, Papendrecht)

Als backoffice administratief medewerker bied je jouw collega's dagelijks een helpende hand in de administratie. Je verwerkt administratieve processen zoals ziekmeldingen, uitbetalingen, kort verzuim, vakantiegeld, loonbeslagen, werkgeversverklaringen, et cetera. Je houdt dossiers up-to-date en verricht allerlei verschillende administratieve werkzaamheden. Je hecht waarde aan structuur en orde en gaat graag zorgvuldig te werk. Binnenkort gaan we over op een nieuw systeem en in dat proces ben jij absoluut onmisbaar!



Ben je enthousiast geworden van één van deze functies en wil jij graag werken bij Paytra?

Dan willen we je absoluut aanmoedigen om contact met ons op te nemen! Je kunt op de vacatures reageren tot en met vrijdag 1 december 2017. Stuur je cv naar Jaco Slagboom, j.slagboom@paytra.nl. Motivatiebrief is optioneel. Een assessment is onderdeel van de selectieprocedure. Heb je nog vragen? Dan kun je ons telefonisch of via WhatsApp bereiken op het nummer 06 - 26 79 02 18.

We zien je sollicitatie graag tegemoet!