

accountantskantoor **Baan**

Accountantskantoor Baan is een accountants- en belastingadvieskantoor met veel uitdagende en ambitieuze klanten. Onze werkzaamheden bestaan uit het digitaal verwerken van de administratie, opstellen van jaarcijfers en advisering op zowel fiscaal als bedrijfseconomisch gebied.

Ter versterking van ons team zoeken wij een:

ASSISTENT-ACCOUNTANT

(part-time minimaal 24 uur per week)

Je bent dagelijks bezig met het maken van jaarrekeningen en het pro actief adviseren van de ondernemer. Je werkt met moderne technologie op het gebied van administratieve dienstverlening en advisering. Binnen kantoor zijn volop mogelijkheden om je door te ontwikkelen. Je werkzaamheden zullen bestaan uit:

- samenstellen van jaarrekeningen
- opstellen van aangiftes vennootschapsbelasting en inkomstenbelasting
- meedenken met de ondernemer inzake het efficiënt verwerken van de administratie

Wij vragen

- afgeronde MBO- of HBO opleiding
- klant en resultaatgericht
- no-nonsense mentaliteit
- accuraat, kritisch, flexibel en pro actief

Aanbod

- Een uitdagende en snel veranderende werkomgeving in de financiële dienstverlening
- Een marktconform salaris met reiskostenvergoeding
- Een studieprogramma afgesteld op jouw functie, ambitie, kennis en ervaring

Ben je enthousiast geworden, mail dan naar
personeelszaken@accountantskantoor-baan.nl
of per post naar Akeleilaan 1a, 3333 GA Zwijndrecht.