

Molen Kyck over den Dyck

*zoekt voor haar Stichtingsbestuur
2 nieuwe leden. Wil je meewerken aan het
behoud van de enige molen in Dordrecht,
waar 53 vrijwilligers actief zijn.
Een bijzondere en uitdagende klus.
Kenniss van Molens is een pre.*

**Wij zoeken mensen voor 2 bestuurs-
taken respectievelijk secretaris en
een bestuurslid met de portefeuille
P.R., marketing en social media.**



SECRETARIS

- Maken van verslagen van vergaderingen en bijhouden actie-en besluitenlijst.
- Ontvangen en afhandelen van de binnenkomende post, hetzij zelf beantwoorden of zorgen dat het bij de juiste persoon terecht komt.
- Archiveren van relevante documenten
- Zorg dragen voor sleutelbeheer, waaronder: uitgifte en bijhouden overzicht van sleutels in omloop en indien nodig bijmaken.
- Vrijwilligersadministratie, waaronder vrijwilligers inschrijven, bijhouden actuele adressenlijst vrijwilligers, aanvragen vrijwilligersspasjes, sturen van kaartjes/bloemen en het in- en uitschrijven van bestuursleden bij KvK.
- Zorg dragen voor verhuringen en rondleidingen, waaronder: agendabeheer, het maken van offertes, inplannen van gidsen, contact met schoonmaakbedrijf, contact met cateraar

PR, MARKETING EN SOCIAL MEDIA

- Ontwikkelen van een PR- en marketingbeleid en daarmee bepalen wat wel of niet verkocht wordt en hoe dit te promoten.
- Leggen van contacten en acquisitie m.b.t. onze meel producten totdat de lijn is opgestart en overgenomen wordt door de vrijwilligers.
- Samenwerking met de coördinator die PR/Marketing en Educatie in de portefeuille hebben.
- Maandelijkse nieuwsbrief voorbereiden.
- Persberichten sturen aan kranten in overleg met de coördinator PR/Marketing en Educatie.
- Visie op de website.
- Regie voeren op de samenhang in het primaire proces.

Voor informatie bel of mail met

*Marianne Mulders (voorzitter) • tel 0612471734 • voorzitter@molen-dordrecht.nl
of Christeli den Dunnen (secretaris) • 06 51930620 • secretaris@molen-dordrecht.nl*