

Werken als Office Manager bij De Hypotheker? Jazeker!

Als je een veelzijdige en uitdagende functie zoekt, dan is een baan als Office Manager écht iets voor jou. Het plannen en ondersteunen van het werk van hypotheekadviseurs is jouw dagelijkse werk. Je verzorgt de administratie, belt met bestaande klanten en probeert nieuwe te werven. Op die manier ben je een belangrijke schakel in het succes van De Hypotheker.

De Hypotheker Dordrecht

Dit ben jij:

Je hebt organisatorisch talent, een commerciële instelling en uitstekende communicatieve vaardigheden. Door je MBO werk- en denkniveau weet jij goed prioriteiten te stellen voor de opvolging van vragen en verzoeken van klanten en collega's. Je werkt effectief en resultaatgericht.

Over De Hypotheker Dordrecht

Een gemoedelijke sfeer en altijd tijd voor persoonlijke aandacht, dat is De Hypotheker Dordrecht in een notendop. En toch is deze gezellige vestiging onderdeel van Nederlands grootste organisatie voor hypotheekadvies en bemiddeling bij alle financiële zaken rondom je (t)huis. Wil jij als Office Manager mensen helpen met het aankopen van het grootste en leukste bezit in hun leven? Solliciteer dan bij De Hypotheker Dordrecht

Meer informatie?

Wil je meer weten over de functie van Office Manager en ben je fulltime beschikbaar? Neem dan contact op met Pieter-Jan Dekker van De Hypotheker Dordrecht via telefoonnummer (078) 631 01 99

Direct reageren

Stuur je motivatie met CV naar pieter.jan.dekker@hypotheker.nl



Jazeker. De Hypotheker.