



Kom jij aan boord bij hét administratie- en advieskantoor voor de binnenscheepvaart?

Administratie- en advieskantoor Wave in Zwijndrecht is hét gespecialiseerde administratiekantoor voor de binnenscheepvaart. Wij begeleiden en adviseren ondernemers in de binnenvaart op fiscaal, bedrijfskundig en financieel gebied, dit op onze persoonlijke manier. Dit realiseren wij met een team van 13 collega's.

Dit team willen we uitbreiden en daarom zijn wij op korte termijn op zoek naar een

Administratieve duizendpoot (parttime)

Wat breng je mee...

- je bent klantvriendelijk en communicatief vaardig
- je bent zelfstandig
- je bent collegiaal en behulpzaam
- je kan nauwkeurig en gestructureerd werken
- je hebt enige ervaring binnen een administratieve rol
- je hebt ervaring met Microsoft Office
- je hebt een MBO denkniveau

Wat je bij ons gaat doen...

- vervullen van een spilfunctie binnen de organisatie
- ondersteuning van het secretariaat en financieel medewerkers
- beantwoorden van de telefoon
- het uitvoeren van ad-hoc werkzaamheden alsook werk dat je goed van te voren kunt plannen

In het kort: een functie met veel afwisseling waarbij je werkdag er elke keer anders uitziet!

Wij stellen daar tegenover...

- een afwisselende functie van 16-24 uur
- een hecht team van gemotiveerde collega's
- een informeel en open sfeer
- een goede werk-privé balans en ontwikkeling
- een goed salaris afgestemd op opleiding, kennis en ervaring

Heb je jezelf herkend?

Mail dan snel je sollicitatie en C.V. naar:
werkenbij@wavebinnenvaart.nl, t.a.v. Diana Post